

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.)LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, cu sediul în Bistrița, Calea Moldovei, nr. 18, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: execuție
 2. Denumirea postului: **PAZNIC**, post vacant, pe perioadă nedeterminată.
Gradul/Treapta profesional/profesională: I G
 4. Scopul principal al postului: protecție și pază
 5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): -

1. Nivelul postului*: execuție
 2. Denumirea postului: **ÎNGRIJITOR**, post vacant, pe perioadă nedeterminată.
Gradul/Treapta profesional/profesională: I G
 4. Scopul principal al postului: păstrarea și întreținerea curățeniei
 5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): -

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Bistrița, Calea Moldovei, nr. 18, tel. 0263/215189, persoana de contact Brîndușă Mărioara, email: bistritalps@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):06-17.02.2023, ora 14.00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau

de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru ocuparea funcției de PAZNIC trebuie îndeplinite următoarele condiții minimale:

1. sa aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
2. pentru postul de paznic candidații să dețină atestatul specific;

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

D.) Bibliografie și tematică:

1. TEMATICA – pentru paznic

TEMA 1: Sistemul de pază și dispozitivul de pază

TEMA 2: Mijloace tehnice folosite în pază

TEMA 3: Postul și agentul de pază

TEMA 4: Obligațiile și drepturile personalului de pază

TEMA 5: Atribuțiile și răspunderile personalului de pază

TEMA 6: Documentele specifice necesare executării evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora

TEMA 7: Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport

TEMA 8: Principalele reguli de comportament, reguli de protecția muncii și PSI

2. BIBLIOGRAFIA – pentru paznic

1. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
3. Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărare împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului).

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Depunerea dosarelor de înscriere – 06.02.2023-17.02.2023, la sediul unității;
Afișarea rezultatelor selecției de dosare: 21.02.2023, ora 12,00, la sediul unității;
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: 21.02.2023, între orele 12,00 -15,00, la sediul unității;

Afișarea rezultatelor la contestații: 22.02.2023, ora 15,00, la sediul unității;

Proba scrisă pentru paznic – 27.02.2023, ora 09,00, la sediul unității;

Afișarea rezultatelor de la proba scrisă – 27.02.2023, până la orele 13.00;

Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise: 27.02.2023, între orele 13.00 -14.00;

Afișarea rezultatelor la contestații 27.02.2023, ora 15.00;

Proba interviu pentru paznic – 28.02.2023, orele 09,00, la sediul unității;

Afișarea rezultatelor de la proba de interviu – 28.02.2023, până la orele 12.00;

Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului 28.02.2023, între orele 12.00 -13.00;

Afișarea rezultatelor la contestații: 28.02.2023, ora 15.00

Proba practică pentru îngrijitor – 27.02.2023, ora 09.30, la sediul unității;

Afișarea rezultatelor de la proba practică – 27.02.2023, până la orele 13.00;

Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei practice: 27.02.2023, între orele 13.00 -14.00;

Afișarea rezultatelor la contestații 27.02.2023, ora 15.00;

Proba interviu pentru îngrijitor – 28.02.2023, orele 12.00, la sediul unității;

Afișarea rezultatelor de la proba de interviu – 28.02.2023, până la orele 14.00;

Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului 28.02.2023, între orele 14.00 -15.00;

Afișarea rezultatelor la contestații: 28.02.2023, ora 16.00

Afișarea rezultatelor finale pentru paznic și îngrijitor– 28.02.2023, ora 16.00

**DIRECTOR,
PROF. GUIU OCTAVIAN-VASILE**