

## **Regulament de Organizare și Funcționare a Internatului Liceului cu Program Sportiv Bistrița**

### **Organizarea și funcționarea internatelor școlare**

**Art. 1.** Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii Educației Naționale, nr. 1/2011 a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației.

**Art. 2.** În internatele școlare sunt cazați, de regulă, elevii care au domiciliul în afara localității în care este situată școala, orfani, cei proveniți din plasament familial și asistații caselor de copii. În limita locurilor disponibile în internat pot fi cazați și elevii din localitate.

**Art. 3.** Cazarea elevilor în internat se aprobă de către o comisie formată din: director, director -adjunct sportiv care răspunde de internat, pedagogii școlari, un cadru didactic.

**Art. 4.** Monitorizarea elevilor cazați și a activității acestora se face de către profesorul – antrenor al grupei la care este înscris elevul.

**Art. 5.** Solicitățile de primire în internat se fac în scris la internatul școlii, la încheierea anului școlar, după încheierea examenului de admitere pentru cei din clasa a V-a/a IX-a și, în cazuri deosebite cu 30 zile înaintea începerii anului școlar. Acestea sunt însoțite în mod obligatoriu de recomandarea scrisă a profesorului antrenor.

**Art. 6.** Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete și pe echipe/cicluri de învățământ.

**Art. 7.** Programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni, stabilite la începutul anului școlar de către comisia de internat, cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrative gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea de domenii de interes ale elevilor, de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă a elevilor, de orarul școlii și de programul de antrenamente, asigurându-se zilnic 8 ore de somn pentru elevi.

**Art. 8.** La începutul fiecărui an, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces verbal.

**Art. 9.** Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogilor școlari, a personalului funcțional și de servire și a profesorilor antrenori.

**Art. 10.** Coordonarea internatului școlar revine directorului adjunct- sportiv, conform fișei postului.

### **Capitolul I – Dispoziții Generale**

**Art. 11.** Regulamentul de ordine interioară al Internatului LPS Bistrița cuprinde normele de funcționare, prevederile specifice unui internat pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.

**Art. 12.** Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Liceului cu Program Sportiv Bistrița.

**Art. 13.** Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toți elevii cazați în internat.

**Art. 14.** In incinta internatului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.

**Art. 15.** Taxa de cazare se achită până în data de 30/31 a fiecărei luni pentru luna următoare, la casierie.

**Art. 16.** Elevii – sportivi legitimați LPS Bistrița au prioritate la repartizarea în cămin. În limitălocurilor disponibile vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de învățământ, pe baza recomandării eliberate de instituția respectivă și cu condiția încheierii acordului de cazare pentru un an școlar.

**Art. 17.** Elevii sunt acceptați în internat, în limita locurilor disponibile, în funcție de următoarele criterii:

- Continuitatea în internat
- Legitimarea la LPS Bistrița, grupa valorică I
- Frate/soră cazați în internat
- Media la purtare în anul școlar anterior minim 9,00

Excepțiile – cazuri sociale sau sportive – se discută în consiliul de administrație al școlii.

Comitetul de internat este alcătuit din șefii camerelor, aleși dintre și de către elevii interni. Comitetul desemnează un șef de cămin. Activitatea comitetului de internat este coordonată de cei doi pedagogi școlari.

Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens.

## **Capitolul II – Drepturile elevilor interni**

**Art. 18.** Elevii interni au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin, pe o durată limitată, în următoarele condiții:

- a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului.
- b) vizitele sunt permise doar în curtea internatului. Este interzis accesul persoanelor vizitatoare în camerele elevilor.
- b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor.
- c) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00, excepție de la această regulă făcând doar părinții ori frații/surorile persoanei vizitate.
- d) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.
- e) **Art. 19.** Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul pedagogului și al colegilor de cameră.

**Art. 20.** Elevii au dreptul să urmărească emisiuni TV în sala de meditații, conform programului stabilit de pedagog.

**Art. 21.** Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:

- a) în baza unei cereri formulate de părinți/tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității. Orice activități în afara programului respectiv

(ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.

b) în baza acordului scris semnat de către un părinte, pentru rezolvarea unor problem personale, cu înscrierea în registrul internatului a intervalului orar și a locului unde se deplasează;

c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).

d) în situații de urgență, în baza unei cereri telefonice din partea părinților/tutorelui legal, cuconfirmarea ulterioară a acesteia.

e) în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe baza unei cereri din partea părinților/tutorelui ambelor părți (invitat și gazdă), cerere depusă cu cel puțin o zi înainteadatei pentru care se solicită învoirea.

**Art. 22.** Elevii interni au dreptul să plece acasă sau să rămână în cămin în fiecare weekend, cu condiția să își anunțe intenția până cel târziu joi, ora 15.30. În cazul în care rămân în internat în weekend, elevii sunt obligați să servească masa la cantina liceului.

**Art. 23.** Elevii interni au dreptul ca la sfârșitul unui an școlar să-și rețină locul pentru anul școlar următor, cu condiția ca, anterior părăsirii internatului, să încheie acordul de cazare.

**Art. 25.** Administrația căminului asigură zilnic curățenia în grupurile sanitare din camera și în spațiile de folosință comună.

### **Capitolul III – Obligațiile elevilor interni**

**Art. 26.** Să respecte întocmai prevederile acordului de cazare și cele ale regulamentului de ordineinterioară.

**Art. 27.** Să folosească obiectele din inventarul camerei numai conform destinației lor și fără a le deteriora. Deteriorarea vreunui obiect din cameră atrage după sine repararea sau achiziționarea altuia nou. Costul va fi suportat de către persoana vinovată sau de întreaga cameră în cazul neidentificării vinovatului.

**Art. 28.** Să aducă la cunoștința administrației căminului orice defecțiune ori funcționare anormală a instalațiilor ori obiectelor aflate în dotarea camerei sau a spațiilor de folosință comună.

**Art. 29.** Să păstreze curățenia în camere și în spațiile de folosință comună.

**Art. 30.** Dacă în aceeași cameră se deteriorează în mod repetat obiecte și nu se identifică vinovatul, se iau următoarele măsuri:

- recuperarea comună a prejudiciului;
- redistribuirea elevilor în alte camere, individual;
- eliminarea din cămin;

**Art. 31.** Să respecte liniștea în cămin și să aibă relații civilizate cu colegii de cameră și cu ceilalți elevi.

**Art. 32.** Să respecte programul căminului:

- Ora de deșteptare **07:00**
- Mic dejun **07:30**
- Prânz 12:30 – 15:00
- Meditații 08:00 – 10:00/16:00 – 18:00

- Cina 18:30 – 19:00
- Ora de stingere 22:00
- Programul administrativ 20:00 – 22:00

**Art. 33.** Să respecte angajații din personalul administrativ (administrator, magazioner, pedagog, supraveghetori de noapte, femei de servicii, bucătărese). Se va utiliza un limbaj și un comportament în conformitate cu cerințele „Codului bunelor maniere”.

**Art. 34.** La sfârșitul anului școlar se predă inventarul, pe bază de proces verbal, semnat de fiecare elev și de dl. administrator/d-na. pedagog.

**Art. 35.** La părăsirea internatului (încetarea convenției), elevul este obligat să predea administratorului inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare, cheia camerei și adușului.

**Art. 36.** La părăsirea căminului (încetarea convenției) elevii interni sunt obligați să-și achite toate restanțele de plată privind taxa de cazare.

**Art. 37.** Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizată:

- să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;
- să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toaile și dușuri);
- să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.

#### **Capitolul IV – Interdicții pentru elevii interni**

**Art. 38.** Se interzice cu desăvârșire consumul ori comercializarea, în incinta internatului, a băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene și a fumatului.

**Art. 39.** Petrecerile în cămin sunt interzise.

**Art. 40.** În camere este interzis gătitul și păstrarea alimentelor perisabile.

**Art. 41.** Se interzice deținerea și/sau utilizarea unor aparate electrice (cană electrică, fierbător, ventilator etc), în incinta internatului, cu excepția celor prevăzute la Capitolul II, punctul 2.

**Art. 42.** Este complet interzisă intrarea elevilor interni în alte camere decât cele în care sunt cazați. Întâlnirile elevilor interni sunt permise doar în sala de meditații sau pe coridor.

**Art. 43.** Se interzice cu desăvârșire aruncarea de obiecte, ambalaje, chiștoace etc. pe ferestrele camerelor și holurilor, escaladarea acestora ori aplecatul peste pervaz.

**Art. 44.** Se interzice cu desăvârșire confecționarea unor copii după cheile camerei.

**Art. 45.** Se interzic cu desăvârșire locatarilor orice manifestări care aduc prejudicii imaginii internatului și, implicit, unității de învățământ.

**Art. 46.** Se interzice fotografierea și postarea pe internet a oricăror imagini din interiorul internatului.

**Art. 47.** Elevii care nu respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Internatului se supun sancțiunilor prevăzute la art. 62 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Liceului cu program Sportiv Bistrița.

#### **Capitolul V – Dispoziții Finale**

**Art. 48.** Acest regulament va fi afișat la intrare în internat.

**Art. 49.** În cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul căminului îl va anunța imediat, telefonic, pe unul dintre directorii unității de învățământ.

**Art. 50.** În cazul nerespectării prevederilor din acordul de cazare și a celor din prezentul regulament, pedagogul școlar este îndreptățit să propună rezilierea acordului de cazare.

**Art. 51.** Anterior rezilierii, pedagogul va înainta conducătorului unității de învățământ un referat al administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile acordului de cazare și/sau de la cele ale prezentului regulament.

**Art. 52.** Locatarul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor acordului de cazare ori pe cele ale regulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată și nu i se va mai permite accesul în cămin nici ca vizitator.

**Art. 53.** Fiecare elev și părinte al elevului intern va lua la cunoștință (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5.115/2014, ale Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului cu Program Sportiv Bistrița, ale Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată,

Se încheie prezentul

## ACORD DE CAZARE

### I. Părțile semnatare

1. Liceul cu Program Sportiv Bistrița, cu sediul în Bistrița, Calea Moldovei, Nr. 18, reprezentat prin director, dl. Guiu Octavian Vasile

2. **Beneficiarul indirect**, dna/dl \_\_\_\_\_ părinte/tutore/susținător legal al elevului, \_\_\_\_\_ cu domiciliul în,

3. **Beneficiarul direct al educației**, elev \_\_\_\_\_

**II. Scopul contractului:** asigurarea condițiilor optime de cazare, masă și învățare, prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația și protecția beneficiarilor direcți ai educației.

**III. Drepturile părților:** drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului cu Program Sportiv Bistrița.

### IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

**1. Unitatea de învățământ** se obligă:

- să asigure condițiile optime de cazare și de masă și de derulare a activităților specifice;
- să răspundă de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității de învățământ, în limita prevederilor legale în vigoare;

- d) să ia măsuri pentru aplicarea de sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi, în limita prevederilor legale în vigoare;
- e) ca personalul din angajat să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor și un comportament responsabil;
- f) să asigure zilnic curățenia în grupurile sanitare din camera și în spațiile de folosință comună;
- g) să deruleze activități educative, de sprijin și de consiliere cu elevii interni.

**2. Beneficiarul indirect** – părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului/elevului – are următoarele obligații:

- a) de a asigura respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a internatului și ale prezentului acord;
- b) de a pune la dispoziția pedagogilor școlari datele cu caracter personal referitoare la adresa de domiciliu și nr. de telefon, în vederea comunicării eficiente și de a aduce la cunoștința acestora orice aspect legat de viața familială care poate influența direct comportamentul și dezvoltarea beneficiarului direct;
- c) ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu pedagogul școlar pentru a cunoaște comportamentul și activitățile desfășurate de beneficiarul direct;
- d) de a răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul camerei/internatului, cauzate de elev;

**3. Beneficiarul direct** are următoarele obligații:

- a) de a cunoaște și a respecta prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a internatului și pe cele ale prezentului acord;
- b) de a respecta programul zilnic al internatului;
- c) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă, în incinta internatului și în sala de mese;
- d) de a respecta regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului; e) de a nu distruge bunurile internatului;
- f) de a cere permisiunea pedagogului de a părăsi internatul/incinta școlii și de a înscrie în registrul internatului intervalul orar și locul deplasării;
- g) de a permite accesul în camera a membrilor comisiei de organizare și funcționare a internatului și verificarea bunurilor personale, dacă situația o impune;
- h) de a asigura curățenia și ordinea în camerele de locuit și în spațiile comune;
- i) de a preda camera, lenjeria de pat și salteaua în bună stare la sfârșitul anului școlar sau în momentul încetării prezentului contract.
- j) de a nu aduce sau difuza, în internat, materiale care, prin conținutul lor, cultivă violența și intoleranța;
- k) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității din internat sau care afectează participarea la programul acestuia;
- l) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul internatului droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;
- m) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul internatului, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi: muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri

lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colegilor și a personalului unității de învățământ;

n) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

o) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora și/sau a unității de învățământ;

p) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în internat;

r) de a aduce la cunoștința pedagogului școlar sau a unui cadru didactic orice situație de urgență sau de încălcare a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a internatului.

**V. Durata contractului:** prezentul contract se încheie pe durata unui an școlar.

Încheiat azi, ....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară, Liceul cu Program Sportiv Bistrița

Beneficiar indirect,

Am luat la cunoștință,  
Beneficiar direct,