

## **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A.)LICEUL CU PROGRAM SPORTIV**, cu sediul în Bistrița, Calea Moldovei, nr. 18, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului\*: execuție
  2. Denumirea postului: **BIBLIOTECAR**, post vacant, pe perioadă nedeterminată.
  3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **I S**
  4. Scopul principal al postului: **gestionează și întreține dotarea cărților din bibliotecă**
  5. Numărul de posturi: 1
- Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată): -

### **B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială,

precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Liceului cu Program Sportiv Bistrița, Calea Moldovei, nr. 18, tel. 0263/215189, persoana de contact Brîndușă Mărioara, email: bistritalps@yahoo.com

**Termenul** de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): **12.12.2023-27.12.2023**, ora 14.00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-

a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

Pentru ocuparea funcției de BIBLIOTECAR trebuie îndeplinite următoarele condiții minimale:

1. vechimea în specialitate : minim 7 ani;
2. studii superioare de specialitate (biblioteconomie)
3. cunoștințe operare calculator: Microsoft Office(Word, Excel) și navigare pe internet

### **D.) Bibliografie:**

1. Legea bibliotecilor nr.334 din 31 mai 2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Tratat de biblioteconomie, vol. II-III, coordonator Mircea Regneală, București, Editura ABR 2013;
3. Codul deontologic al bibliotecarului din România;
4. Ghidul IFLA pentru biblioteci școlare <https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05//assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines-ro.pdf>;
5. Ordinul 4183/04.07.2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a Centrelor de documentare și informare, Anexă la OMECTS nr.5556 din 7 octombrie 2011, publicat în Monitorul Oficial nr.757, Partea I, din 27 octombrie 2011;
7. Ordinul nr. 5559/22.11.2013 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar.

### **Tematica:**

#### **a) Rolul bibliotecii școlare**

- activități specifice bibliotecii
- funcțiile bibliotecii școlare școlare și ale bibliotecarului școlar

#### **b) Dezvoltarea colecțiilor**

- mijloace de completare a colecțiilor

- criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
- c) Evidența colecțiilor/evidența manualelor școlare**
  - proceduri de evidența publicațiilor
  - primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii
  - documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
  - reguli de completare R.M.F. și R.I.
- d) Catalogarea publicațiilor**
  - scopul catalogării publicațiilor
  - tipul de cataloage
  - organizarea cataloagelor
- e) Realizarea fișei bibliografice**
  - zonele ISBN(M)
  - punctuația ISBD
- f) Clasificarea. Cotarea publicațiilor**
  - clasificarea zecimală universală
  - tabele de autori. Semnul de autor
- g) Organizarea colecțiilor**
  - organizarea bibliotecii
  - aranjarea cărților la raft
- h) Gestiunea bibliotecilor**
  - predarea – primirea unei biblioteci școlare
  - inventarul bibliotecii școlare
  - proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor
- i) Eliminarea din gestiune a publicațiilor**
  - casarea publicațiilor
  - proceduri de casare
- j) Relații cu utilizatorul**
  - regulamentul intern al bibliotecii școlare
  - serviciul de împrumut
  - marketingul de bibliotecă
  - statistica de bibliotecă

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

**Depunerea dosarelor de înscriere – 12.12.2023-27.12.2023**, la sediul unității;

Selecția dosarelor: 29.12.2023, ora 10,00, la sediul unității;

Afișarea rezultatelor selecției de dosare: 03.01.2024, ora 12,00, la sediul unității;

Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: 04.01.2024, între orele 09,00 -13,00, la sediul unității;

Afișarea rezultatelor la contestații: 05.01.2024, ora 09,00, la sediul unității;

**Proba scrisă – 08.01.2024, ora 09.00**, la sediul unității;

Afișarea rezultatelor de la proba scrisă – 09.01.2024, până la orele 10.00;

Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise: 09.01.2024, între orele 10.00 -12.00;

Afișarea rezultatelor la contestații 10.01.2024, ora 10.00;

**Proba interviu – 10.01.2024, orele 12,00**, la sediul unității;

Afișarea rezultatelor de la proba de interviu – 10.01.2024, până la orele 15.00;

Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului 10.01.2024, între orele 15.00 -16.00;

Afișarea rezultatelor la contestații: 11.01.2024, ora 13.00

**Afișarea rezultatelor finale pentru bibliotecar – 12.01.2024, ora 10.00**

**DIRECTOR,  
PROF. GUIU OCTAVIAN-VASILE**