

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, cu sediul în BISTRIȚA, CALEA MOLDOVEI NR.18, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD, C.U.I.: 4347828, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: Conducere
2. Denumirea postului: SECRETAR ȘEF, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura SECRETARIAT
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: GRADUL I
4. Numărul de posturi: 1
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, localitatea BISTRIȚA, CALEA MOLDOVEI NR.18, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD, compartimentul resurse umane, persoană de contact: BRÎNDUȘĂ MĂRIOARA, e-mail: bistritalps@yahoo.com.

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 30/07/2025

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru

candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Nivelul studiilor: superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Vechimea în specialitatea studiilor necesară executării funcției de minim 7 ani;
- Experiența în postul de secretar școală constituie un avantaj.

D.) Bibliografie și tematică:

TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR ȘEF:

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
4. Actele de studii-tipuri, condiții de eliberare
5. Duplicate ale actelor de studii
6. Documente școlare
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR
8. Redactarea, organizarea și gestionarea corespondenței, a documentelor oficiale ale unității de învățământ, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
9. Contractul individual de muncă
10. Concedii personal contractual din învățământ;
11. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc.)

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ:

1. Legea 198/ 2023-Legea învățământului preuniversitar cu completările și modificările ulterioare
2. Legea 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
3. OME nr 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
4. Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
5. HG 250/1992 actualizată privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare
6. HG 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar din fonduri publice
7. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic nr. 688/2021;
8. OME nr. 4050/21.06.2021, pentru aprobarea Normelor metodologice, privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și de control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
9. HG nr. 500/2011, privind regimul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 360/2023, actualizată, privind sistemul public de pensii, cu completările și modificările ulterioare;
11. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordin 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- 13.HG 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
- 14.Legea nr. 363/2018, privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afisării anuntului de concurs este: 30/07/2025

- termenul de depunere a dosarelor până în data de 13/08/2025, ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 14/08/2025 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor în data de:14/08/2025, ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 18/08/2025, ora 12:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor în data de 18/08/2025, ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 22/08/2025, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 22/08/2025, ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 25/08/2025 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 25/08/2025, ora 15:30, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 26/08/2025, ora 10.00, la sediul instituției;
 - afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 26/08/2025 , ora 14:00, la sediul institutiei.
 - termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 27/08/2025,ora 14:00, la sediul instituției;
 - afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 27/08/2025, ora 15:30, la sediul instituției;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 27/08/2025, ora 16:00, la sediul instituției.

DIRECTOR,