

FISA-CADRU DE POST

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **BUCĂTAR CALIFICAT**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **I G**
4. Scopul principal al postului: **pregătirea, prepararea și distribuirea mesei pentru elevi**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Certificat de calificare profesională de bucătar

C. Atribuțiile postului:

- răspunde de prepararea alimentelor și distribuirea meselor la timp;
- contribuie la întocmirea meniurilor zilnice și cele săptămânale;
- bucătarul ridică alimentele de la magazie pe baza listei de meniu;
- are obligația de a folosi toate alimentele care se ridică de la magazie zilnic pe baza listei;
- răspunde de păstrarea probelor de alimente pentru prezentarea lor organelor de control abilitate;
- răspunde de păstrarea curățeniei în bucătărie și anexe;
- răspunde de dezinfectarea și întreținerea veselei;
- răspunde de inventarul luat în primire;
- răspunde de elevii care fac practică la bucătărie;
- pe perioada vacanțelor vor participa la igienizarea bucătăriei, a sălii de mese si veselei;
- va răspunde solicitărilor conducătorului unității atunci când este nevoie.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de:
 - **DIRECTOR**
 - **ADMINISTRATOR PATRIMONIU**
 - b) Relații funcționale:
 - c) Relații de control:
 - d) Relații de reprezentare:
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Administrator patrimoniu
3. Semnătura.....
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura.....
3. Data:

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: Director
3. Semnătura.....
4. Data: