

FISA-CADRU DE POST

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **I M**
4. Scopul principal al postului: **supravegherea elevilor și sportivilor din internat pe timp de noapte, atât în timpul săptămânii cât și în weekend**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului -

C. Atribuțiile postului:

- Supraveghează elevii pe timp de noapte conform programului stabilit de conducerea unității;
- Ia măsuri pentru respectarea regulamentului intern și a Regulamentului cantinei și căminului;
- Verifică modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă;
- Supraveghează modul în care se comportă elevii și promovează normele de conduită civilizată;
- Comunică cu pedagogul la începutul programului și ia la cunoștință despre situația din ziua respectivă;
- Informează pedagogul, diriginții, părinții și conducerea unității despre activitatea, comportamentul și eventualele abateri sau incidente a elevilor cazați în internat;
- Semnalează administratorului de patrimoniu orice defecțiune la instalațiile sanitare, electrice, etc.;
- Respectă demnitatea copilului și folosește formula unui limbaj adecvat în relația cu elevii cazați și cu părinții acestora;
- Anunțarea de urgență a personalului de pază /administrator/ director/ poliție/ salvare/ pompieri în cazuri de urgență;
- Răspunde de integritatea fizică a copiilor cazați în internat și ia toate măsurile de protecție pe perioada programului de serviciu de noapte;
- Abordează relațiile cu copii sau cu grupul de copii în mod nediscriminator, fără antipații și favoritisme;
- Verifică dacă internatul este încuiat pe perioada nopții, interzice ieșirea elevilor din internat sau pătrunderea altor persoane străine în internat;
- Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor;
- Nu permite introducerea băuturilor alcoolice și a drogurilor în instituție;
- Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului și din domeniul securității și sănătății în muncă și PSI;
- Este interzisă părăsirea locului de muncă fără aprobarea conducerii unității;
- Va îndeplini și alte sarcini date de conducătorul unității.
- Verifică ordinea în camere;
- Controlează ținuta și igiena elevilor, îndrumă elevii să respecte regulile de igienă;
- Verifică prezența elevilor în cămin la orele 22⁰⁰, semnalând pedagogului eventualele absente ale elevilor din cămin;
- La orele 6³⁰ dă deșteptarea și urmărește modul în care rămân camerele în momentul în care elevii pleacă la cursuri;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

-subordonat față de:

- **DIRECTOR**
- **DIRECTOR ADJUNCT**

b) Relații funcționale:

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Secretar șef

3. Semnătura.....

4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura.....

3. Data:

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția: Director

3. Semnătura.....

4. Data: