LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BISTRIȚA
420096, Bistrița, Str. Calea Moldovei, Nr. 18, Jud. Bistrița Năsăud
Tel. 0263/215189; 0263217614, Tel/Fax 0263/212707
E-mail: bistritalps@yahoo.com, www.lps-bistrita.ro

Regulament de Organizare și Funcționare a Internatului Liceului cu Program Sportiv Bistrița

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BISTRIȚA
420096, Bistrița, Str. Calea Moldovei, Nr. 18, Jud. Bistrița Năsăud
Tel. 0263/215189; 0263217614, Tel/Fax 0263/212707
E-mail: bistritalps@yahoo.com, www.lps-bistrita.ro

Cuprins

ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA INTERNATELOR ŞCOLARE 3
CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE 4
CAPITOLUL II – DREPTURILE ELEVILOR INTERNI.....5
CAPITOLUL III – OBLIGAŢIILE ELEVILOR INTERNI.....7
CAPITOLUL IV – INTERDICŢII PENTRU ELEVII INTERNI.....9
CAPITOLUL V PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC.....11
CAPITOLUL VI. DISPOZIŢII FINALE 14

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BISTRIȚA
420096, Bistrița, Str. Calea Moldovei, Nr. 18, Jud. Bistrița Năsăud
Tel. 0263/215189; 0263217614, Tel/Fax 0263/212707
E-mail: bistritalps@yahoo.com, www.lps-bistrita.ro

ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA INTERNATELOR ŞCOLARE

Art. 1. Internatele şcolare se organizează şi funcţionează în baza Legii Învățământului preuniversitar nr.198/2023, a hotărârilor de guvern, a ordinelor şi instrucţiunilor Ministerului Educaţiei.
Art. 2.În internatele şcolare sunt cazaţi, de regulă, elevii care au domiciliul în afara localităţii în care este situată şcoala, orfani, cei proveniţi din plasament familial şi asistaţii caselor de copii. În limita locurilor disponibile în internat pot fi cazaţi şi elevii din localitate.
Art. 3. Cazarea elevilor în internat se aprobă de către o comisie formată din: director, director - adjunct sportiv care răspunde de internat, pedagogii școlari, un cadru didactic.
Art. 4. Monitorizarea elevilor cazați și a activității acestora se face de către profesorul – antrenor al grupei la care este înscris elevul.
Art. 5. Solicitările de primire în internat se fac în scris la internatul şcolii, la încheierea anului şcolar, după încheierea examenului de admitere pentru cei din clasa a V-a/a IX-a şi, în cazuri deosebite cu 30 zile înaintea începerii anului şcolar. Acestea sunt însoțite în mod obligatoriu de recomandarea scrisă a profesorului antrenor.
Art. 6. Repartizarea elevilor în internat, pe etaje şi camere, se face diferenţiat pentru băieţi şi fete şi pe echipe/cicluri de învățământ.
Art. 7. Programul cadru al unei zile și programul deactivităţi pentru elevii interni, stabilite la începutul anului școlar de către comisia de internat, cuprind: pregătirea lecţiilor, activităţi administrative gospodăreşti, servirea mesei, activităţi vizând formarea şi dezvoltarea de domenii de interes ale elevilor, deeducaţie igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ţine cont de particularităţile de vârstă a elevilor, de orarul şcolii și de programul de antrenamente, asigurându-se zilnic 8 ore de somn pentru elevi.
Art. 8. La începutul fiecărui an, elevii interni primesc în folosinţă camera, cu întregul inventar şi lenjeria de pat, pe baza unui proces verbal.
Art. 9. Organizarea şi desfăşurarea programului zilnic şi a activităţilor educaţionale şi gospodăreşti dininternate se face sub supravegherea pedagogilor şcolari, a personalului funcţional şi de servire şi a profesorilor antrenori.
Art. 10. Coordonarea internatului școlar revine directorului/ directorului adjunct- sportiv, conform fișei postului.

LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BISTRIȚA
420096, Bistrița, Str. Calea Moldovei, Nr. 18, Jud. Bistrița Năsăud
Tel. 0263/215189; 0263217614, Tel/Fax 0263/212707
E-mail: bistritalps@yahoo.com, www.lps-bistrita.ro

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE

Art. 11. Regulamentul de ordine interioară al Internatului LPS Bistrița cuprinde normele de funcţionare, prevederile specifice unui internat pentru elevi, precum şi drepturile şi obligaţiile acestora.
Art. 12. Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Liceului cu Program Sportiv Bistrița.
Art. 13. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru toți elevii cazaţi în internat.
Art. 14. In incinta internatului sunt interzise crearea şi funcţionarea oricăror formaţiuni politice, desfăşurarea acţiunilor de propagandă politică şi prozelitism religios precum şi orice activităţi care încalcă normele morale şi care pun în pericol sănătatea fizică şi/sau psihică a elevilor.
Art. 15. Taxa de cazare se achită până în data de 30/31 a fiecărei luni pentru luna următoare, la casierie. **Art. 16**. Elevii – sportivi legitimați LPS Bistrița au prioritate la repartizarea în cămin. În limitalocurilor disponibile vor putea fi cazaţi elevi de la alte instituţii de învăţământ, pe baza recomandării eliberate de instituţia respectivă şi cu condiţia încheierii acordului de cazare pentru un an şcolar.
Art. 17. Elevii sunt acceptați în internat, în limita locurilor disponibile, în funcție de următoarele criterii:

- Continuitatea în internat
- Legitimarea la LPS Bistrița, grupa valorică I
- Frate/soră cazați în internat
- Media la purtare în anul școlar anterior minim 9,00

Excepțiile – cazuri sociale sau sportive – se discută în consiliul de administrație al școlii.

Comitetul de internat este alcătuit din șefii camerelor, aleși dintre și de către elevii interni. Comitetul desemnează un șef de cămin. Activitatea comitetului de internat este coordonată de cei doi pedagogi școlari.

Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens.

CAPITOLUL II – DREPTURILE ELEVILOR INTERNI

Art. 18. Elevii interni au dreptul să primească vizita unor persoane străine, care nu sunt cazate în cămin,pe o durată limitată, în următoarele condiții:

a) după anunțarea vizitei și obținerea acordului pedagogului.

b) vizitele sunt permise doar în curtea internatului. Este interzis accesul persoanelor vizitatoare în camerele elevilor.

b) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl vaînregistra în registrul vizitatorilor.

c) vizitatorii au obligaţia să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00, excepţie de la această regulă făcând doar părinţii ori fraţii/surorile persoanei vizitate.

d) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii.

e) **Art. 19.** Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosinţa proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condiţiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul pedagogului şi al colegilor de cameră.

Art. 20. Elevii au dreptul să urmărească emisiuni TV în sala de meditații, conform programului stabilit de pedagog.

Art. 21. Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:

a) în baza unei cereri formulate de părinți/tutore pentru activități programate în afara școlii(cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate înparticular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de oadeverință din partea organizatorului activității și de programul activității. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri, campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.

b) în baza acordului scris semnat de către un părinte, pentru rezolvarea unor problem personale, cu înscrierea în registrul internatului a intervalului orar și a locului unde se deplasează;

c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).

d) în situații de urgență, în baza unei cereri telefonice din partea părinților/tutorelui legal, cuconfirmarea ulterioară a acesteia.

e) în cazul în care elevii interni sunt invitați să își petreacă noaptea în afara căminului (la o rudă, un coleg/prieten), vor putea fi învoiți pentru aceasta numai pe baza unei cereri din partea părinților/tutorelui ambelor părți (invitat și gazdă), cerere depusă cu cel puțin o zi înainteadatei pentru care se solicită învoirea.

Art. 22. Elevii interni au dreptul să plece acasă sau să rămână în cămin în fiecare weekend, cu condiția să își anunțe intenția până cel târziu joi, ora 15.30.

Art. 23. Elevii interni au dreptul ca la sfârşitul unui an şcolar să-şi reţină locul pentru anul şcolar următor,cu condiţia ca, anterior părăsirii internatului, să încheie acordul de cazare.
Art. 25. Administraţia căminului asigură zilnic curăţenia în grupurile sanitare din camera și în spaţiile de folosinţă comună.

CAPITOLUL III – OBLIGAŢIILE ELEVILOR INTERNI

Art. 26. Să respecte întocmai prevederile acordului de cazare şi cele ale regulamentului de ordineinterioară.
Art. 27. Să folosească obiectele din inventarul camerei numai conform destinaţiei lor şi fără a le deteriora. Deteriorarea vreunui obiect din cameră atrage după sine repararea sau achiziţionarea altuia nou. Costul va fi suportat de către persoana vinovată sau de întreaga cameră în cazul neidentificării vinovatului.
Art. 28.Să aducă la cunoştinţa administraţiei căminului orice defecţiune ori funcţionare anormală a instalaţiilor ori obiectelor aflate în dotarea camerei sau a spaţiilor de folosinţă comună.
Art. 29. Să păstreze curăţenia în camere şi în spaţiile de folosinţă comună.
Art. 30. Dacă în aceeaşi cameră se deteriorează în mod repetat obiecte şi nu se identifică vinovatul, se iau următoarele măsuri:

- recuperarea comună a prejudiciului;
- redistribuirea elevilor în alte camere, individual;
- eliminarea din cămin;

Art. 31. Să respecte liniştea în cămin şi să aibă relaţii civilizate cu colegii de cameră şi cu ceilalţi elevi.
Art. 32. Să respecte programul căminului:

- Ora de deșteptare 6.30-6.45
- Activități igienă personală: 6.45-7.00
- Mic dejun 7.00-7:30
- Pregătirea pentru cursuri și părăsirea internatului 7.30-7.50
- Închiderea internatului 7.50
- Cursuri școlare 8.00-15.00
- Prânz 12.30 – 15.00
- Pregătire sportivă practică 15.00-20.30
- Meditații 16.00 – 21.00
- Cina 18.30 – 20.30
- Programul administrativ 20:30 – 22:00
- Program curte internat 15.00-21.00 pentru ora de vară/15.00-20.00 după ora de iarnă
- Învoire pentru nevoi personale (magazin): 15.00-20.00
- Ora de stingere 22.00

Art. 33. Să respecte angajaţii din personalul administrativ (administrator, magazioner, pedagog, supraveghetori de noapte, femei de servici, bucătărese). Se va utiliza un limbaj şi uncomportament în conformitate cu cerinţele „Codului bunelor maniere”.
Art. 34. La sfârşitul anului şcolar se predă inventarul, pe bază de proces verbal, semnat de fiecare elev şi de dl. administrator/d-na. pedagog.

Art. 35. La părăsirea internatului (încetarea convenţiei), elevul este obligat să predea administratoruluiinventarul pentru care a semnat de primire la încheierea acordului de cazare, cheia camerei şi adulapului.

Art. 36. La părăsirea căminului (încetarea convenţiei) elevii interni sunt obligați să-şi achite toate restanțele de plată privind taxa de cazare.

Art. 37. Elevii interni au obligaţia şi interesul să folosească utilităţile în mod civilizat:

- să stingă luminile şi să verifice dacă robinetele pentru apa caldă şi rece sunt închise;
- să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toalete și dușuri);
- să urmărească permanent dacă instalaţia sanitară funcţionează corect şi nu sunt pierderi deapă caldă ori rece.

CAPITOLUL IV – INTERDICȚII PENTRU ELEVII INTERNI

Art. 38. Elevilor interni le sunt interzise :

a) introducerea persoanelor străine în internat, a oricărui animal;
b) introducerea, consumarea sau comercializarea în internat a băuturilor alcoolice, țigărilor,
aparatelor electronice de fumat, drogurilor, substanțelor halucinogene și a oricărui tip de substanțe similare;
c) introducerea, folosirea, distribuirea a oricărui tip de material pornografic, a oricărui tip de armă albă, nici a altor substanțe inflamabile şi toxice;
d) fumatul, de orice tip, natural sau electronic, în orice spaţiu din internat, din curtea acestuia și pe o rază de 50 de metri;
e) folosirea reşourilor, fierbătoarelor, frigiderelor, televizoarelor, etc sau a altor aparate electrice cu excepţia celor aprobate sau puse la dispoziţie de către administraţie în locuri special amenajate;
f) folosirea dispozitivelor muzicale, boxelor, sau a altor instrumente muzicale;
g) fotografierea, filmarea în incinta internatului;
h) intrarea în camerele colegilor;
i) intrarea elevilor interni în camerele colegilor de sex opus sub nicio formă;
j) accesul în spațiul cantinei, decât în timpul programului stabilit;
k) accesul în sala de mese în afara orarului, exceptând ale situații cu acordul Comitetului de internat;
l) pregătirea preparatelor culinare şi păstrarea alimentelor în camere sau pe ferestre sau în alte locuri igienic necorespunzătoare şi păstrarea alimentelor perisabile în incinta lor;
m) practicarea jocurilor de noroc și a altor jocuri cu caracter similar;
n) petrecerile, distracțiile și alte evenimente în camere;
o) alergatul, zgomotul, tonul ridicat, jocuri care deranjează liniștea celorlalți;
p) furturi de bunuri de orice natură;
q) lipirea pe pereţii camerelor, a holurilor, pe uşi, ferestre şi dulapuri, în băi şi sala de mese de fotografii sau alte decupaje;
r) găurirea pereților, baterea de cuie în pereți sau mobilier, improvizarea de alte dispozitive de mobilier ce pot atenta la siguranță;
s) schimbarea destinaţiei bunurilor puse la dispoziţie;
t) aruncarea în jurul internatului sau în spaţiile de folosinţă comună a ambalajelor şi resturilor menajere;

u) în timpul învoirilor frecventarea plajelor, ștrandurilor, scăldatul în ape curgătoare sau stătătoare, mersul pe gheața lacurilor, râurilor punându-și astfel, viața în pericol;
v) escaladarea ferestrelor şi balustradelor din internat sau cantină, precum şi aplecarea în afara acestora.
w) folosirea limbajului trivial la adresa colegilor, angajaților, conducerii, a insultelor, calomniilor, vulgarităților, a injuriilor precum şi a amenințărilor de orice fel;
x) orice fel de violenţă verbală sau fizică, agresiune, hărțuire, care atentează la liniștea și siguranța celuilalt; Abaterile în acest caz sunt pedepsite prin anunțarea Biroului de Poliție Școlară, scăderea notei la purtare și sau, în funcție de gravitate, prin eliminarea din internat.

Art.39 Elevii răspund material, financiar şi disciplinar pentru lipsurile şi deteriorările produse bunurilor încredinţate spre folosinţă personală şi colectivă din cameră şi încăperile de folosinţă comună a internatului, prin plătirea pagubelor;

Art.40 Pagubele se stabilesc de către comisia formată din director, pedagogul şcolar şi administratorul, care încheie un proces verbal în care se va menţiona bunul dispărut sau degradat, valoare de recuperat şi autorul faptei. În cazul în care nu se va putea identifica autorul faptei, contravaloarea prejudiciilor constituite va fi suportat de către toţi elevii din camera în care s-a produs prejudiciul sau de către cei care folosesc încăperile de uz comun, în care s-a întâmplat neajunsul. Termenul de recuperare a prejudiciului este de cel mult 30 de zile.

CAPITOLUL V PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 41 Pedagogul are următoarele atribuţii:

a) Împreună cu conducerea şcolii și administrația asigură funcţionarea internatului;
b) Colaborează cu cadrele didactice, diriginții și conducerea școlii în vederea organizării și desfășurării programului de activități din internat, precum și în asigurarea disciplinei elevilor interni, participă alături de personalul didactic din şcoală la formarea unui colectiv unitar de elevi;
c) Elaborează pentru elevii interni cu sprijinul conducerii şcolii, programul activităţilor educative şi administrativ-gospodăreşti;
d) Organizează împreună cu diferiți parteneri, instituții, asociații, activităţi de educaţie și formare extrașcolare, cu caracter igienico-sanitar, voluntariat, cultural-artistic, recreativ-distractive, sportiv-turistice, etc, pe care le propune elevilor interni;
e) Asigură menţinerea ordinii şi disciplinei în rândul elevilor interni, păstrarea bunurilor din dotarea internatului, cunoaşterea şi respectarea de către elevi a prevederilor regulamentului internatelor şcolare şi a altor acte normative;
f) Repartizează împreună cu directorul elevii interni pe camere;
g) Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curăţenie şi disciplină la elevi;
h) Se interesează de preocupările profesionale şi extraşcolare ale elevilor, de conduita acestora, de nevoile și problemele lor, pentru a le putea oferi ajutorul necesar;
i) Antrenează elevii la acţiuni de înfrumuseţare a internatului, de amenajare şi întreţinere a spaţiilor verzi, a spaţiilor destinate activităţilor cultural-sportive şi recreativ- distractive;
j) Sesizează conducerea şcolii şi dirigintele cu privire la abaterile elevilor interni;
k) Asigură efectuarea de către elevii interni, înaintea plecării în fiecare weekend sau vacanţă, a curăţeniei în cameră, pe care are dreptul să o verifice;
l) Se îngrijeşte de igiena elevilor, îi îndrumă să respecte regulile igienico-sanitare în şcoală, cantina;
m) Verifică în camere aranjarea de către elevi a paturilor și ordinea din dulapuri; verifică modul în care este întreţinută camera cu tot ce se află în dotarea ei: mobilier, pereţi, obiecte sanitare, etc.;
n) Verifică în fiecare seară în intervalul orar 20.00-22.00 prezența elevilor în internat;
o) Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curăţenie şi disciplină la elevi;
p) Anunţă părinţii (telefonic) de situaţiile neobişnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de internat sau devieri de comportament ale copiilor

lor cazaţi în internat. Informează apoi şi diriginţii de la clasele în care învaţă respectivii elevi, de situaţiile apărute şi de asemenea, pe directorul şcolii;

q) Întocmește și ține registru cu evidenţa a elevilor in internat;
r) În timpul programului de după amiază urmăreşte ca toţi elevii din internat să fie la activități și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în internat pentru a absenta de la unele ore de curs;
s) Discută cu unii elevi care au săvârşit abateri, rezolvă unele dispute apărute între elevi;
t) Supraveghează programul de servire a mesei, asigura condițiile corespunzătoare pentru servirea meselor principale ale zilei;

Art.42 Supraveghetorul de noapte are următoarele atribuții:

a) Asigură liniştea pe timpul nopţii în internat cu respectarea programului de somn;
b) Are obligaţia de a semnala problemele deosebite apărute pe timpul nopţii, conducerii și pedagogului;
c) Pe timpul serviciului nu permite accesul persoanelor străine în internat;
d) Răspunde de siguranța elevilor interni și a obiectivului.
e) În timpul programului de dimineaţă urmăreşte ca toţi elevii din internat să plece la școală şi nu le permite acestora să rămână în internat;

Art.43. Bucătarul are următoarele îndatoriri :

a) pregătirea şi servirea meniului stabilit;
b) trebuie să respecte normele de igienă şi protecţia muncii în desfăşurarea activităţii zilnice, întreţine curăţenia în bucătărie și în celelalte spații ce deservesc depozitarea, pregătirea și servirea alimentelor etc;
c) răspunde de inventarul cantinei şi asigură întreţinerea acestuia;
d) asigură curăţenia generală în sala de mese, bucătărie şi celelalte dependinţe;
e) răspunde de buna gospodărire a alimentelor primite;
f) răspunde de distribuirea mâncării la cele trei mese în porţii conform normelor și reglementărilor în vigoare;
g) aranjază lenjeria pe paturi în camere pentru grupuri;
h) îndeplineşte orice alte sarcini încredinţate de către conducerea liceului.

Art. 44 Lenjereasa are următoarele îndatoriri:

a) să confecţioneze/repare lenjeria din internat, feţele de masă, perdelele, etc.;

b) să păstreze lenjeria în condiţiile igienice, ferite de praf şi umezeală;
c) să verifice zilnic integritatea inventarului (perdele, prosoape, cearceafuri, feţe de masă);
d) Asigură păstrarea minuţioasă şi evidenţa strict a a lenjeriei existente la spălătorie şi şi a celei repartizate prin grupe; face notiţe respective în registrul de evidenţă, întocmeşte orarul de schimb al lenjeriei murdare;
e) răspunde de inventarul primit;
f) îndeplineşte orice alte sarcini încredinţate de către conducerea liceului.

Art. 45 Spălătoreasa are următoarele îndatoriri:

a) Efectuează spălarea şi călcarea lenjeriei, echipamentului special şi prosoapelor conform normelor igienico-sanitare;
b) Utilizează detergenţi, soluţii de dezinfectare, apretarea lenjeriei conform normelor de spălare;
c) Asigură schimbul lenjeriei din grupe o dată la 14 zile şi a prosoapelor după necesitate;
d) Întreţine încăperea spălătoriei în corespundere cu cerinţele igienico-sanitare;
e) Respectă strict instrucţiunile de exploatare a utilajului şi nu supraîncarcă maşina de spălat cu lenjerie;
f) Este interzisă spălarea lenjeriei din afara instituţiei şcolare;
g) îndeplineşte orice alte sarcini încredinţate de către conducerea liceului.

Art. 46 Îngijitoarele curățenie are următoarele îndatoriri:

a) asigură zilnic curăţenia: în camere, pe holuri, spații comune, din incinta internatului și din perimetrul acestuia, anexe, etc.: aerisit, măturat (după caz), şters praful de pe mobilier şi de pe pervaz, spălat parchetul, gresia, spălat geamuri;
b) spală holurile de două ori pe zi;
c) trimite perdelele (periodic) la spălat;
d) menţine curăţenia la grupurile sanitare (elevi şi profesori), şterge gresia şi faianţa, vasele de toaletă, chiuvetele;
e) asigură săpun lichid la toalete şi hârtie igienică;
f) şterge zilnic de praf fotoliile, canapeaua şi mesele din holul de la parter;
g) mătură zilnic și spală (periodic) covoraşele de la intrările în internat, din față sau din birouri,
h) aranjază lenjeria pe paturi în camere pentru grupuri;
i) îndeplineşte orice alte sarcini încredinţate de către conducerea liceului.

CAPITOLUL VI. DISPOZIŢII FINALE

Art. 47. Acest regulament va fi afişat la intrare în internat.

Art.48. In cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul căminului îl va anunţa imediat, telefonic, pe unul dintre directorul unității de învățământ.

Art.49. In cazul nerespectării prevederilor din acordul de cazare şi a celor din prezentul regulament,pedagogul școlar este îndreptăţit să propunărezilierea acordului de cazare.

Art.50. Anterior rezilierii,pedagogul va înainta conducătorului unității de învăţământ un referat al administraţiei, din care să rezulte înmod explicit abaterile de la prevederile acordului de cazare şi/sau de la cele ale prezentului regulament.

Art.51. Locatarul exclus din cămin pentru nerespectarea prevederilor acordului de cazare ori pe cele aleregulamentului de ordine interioară nu va mai fi primit niciodată şi nu i se va mai permite accesulîn cămin nici ca vizitator.

Art.52. Fiecare elev şi părinte al elevului intern va lua la cunoştinţă (sub semnătură) prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte şi să suporte consecinţele specificate încazul nerespectării acestuia.